|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Historia de Usuario | | | |
| **Numero 1** | **Cliente** Coordinación académica Remington | | |
| **Nombre Historia de Usuario :** Rol | | | |
| **Prioridad**  Alta | | **Riesgo en desarrollo** Media | |
| **Persona Responsable** | | **Versión** | 1.0 |
| **Descripción**  Para la creación de los roles en el sistema se debe tener en cuenta lo siguiente  Para el rol del estudiante debe tener una solo opción.   * Estudiante   Para el rol del tutor debe tener una solo opciones.   * El tutor   En la opción de Administrador debe permitir dentro del sistema actualizar permisos y actualizar información.  La opción secretaria solo tendrá:   * Registrar nuevos estudiantes * Registro estado financiero del estudiante * Registro estado de las aulas si están ocupada o desocupadas * Registro la capacidad de las aulas * Registro nombre del tutor y su asignatura * Registro del horario de clase cada semestre y programa * Registro del número de estudiante por semestre y programa * Registro de líneas telefónica y tipo de sangre de cada estudiante | | | |
| **Tiempo de Desarrollo** | | | |
| **Validación**  Que la persona entre al sistema tenga un rol asignado y  teniendo en cuenta que está registrado | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Historia de Usuario | | | |
| **Numero 2** | **Cliente** Coordinación académica Remington | | |
| **Nombre Historia de Usuario :**Login | | | |
| **Prioridad**  Alta | | **Riesgo en desarrollo** Alto | |
| **Persona Responsable** | | **Versión** | 1.0 |
| **Descripción**  Para el Uso utilizaremos el correo electrónico  Para el password utilizaremos un clave de 8 caracteres sin que se repitan.  el módulo login debe permitir recuperar la contraseña por medio de correo electrónico o celular.  permitir una doble certificación de login. | | | |
| **Tiempo de Desarrollo** | | | |
| **Validación**  Que la persona ingrese al sistema | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Historia de Usuario | | | |
| **Numero 3** | **Cliente** Coordinación académica Remington | | |
| **Nombre Historia de Usuario :**Consulta Disponibilidad estudiante | | | |
| **Prioridad**  Alta | | **Riesgo en desarrollo** Alto | |
| **Persona Responsable** | | **Versión** | 1.0 |
| **Descripción**  Consulta el estudiante la hora de inicio y hora que finaliza la clase.  Consultar el estudiante su nota por cada semestre y asignatura  Consultar el estudiante su estado financiero.  Consultar el estudiante el aula asignada para la clase.  Consultar el estudiante el horario de clase.  Consulta el estudiante el nombre del tutor por cada asignatura.  Consulta el estudiante el currículo del tutor.  Consulta el estudiante en pensum académico por programa  Consulta el estudiante el registro de notas.  Consultar el estudiante los nuevos programas que está ofreciendo la universidad. | | | |
| **Tiempo de Desarrollo** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Historia de Usuario | | | |
| **Numero 4** | **Cliente** Coordinación académica Remington | | |
| **Nombre Historia de Usuario :**Consulta Disponibilidad tutor | | | |
| **Prioridad**  Alta | | **Riesgo en desarrollo** Alto | |
| **Persona Responsable** | | **Versión** | 1.0 |
| **Descripción**  Consulta el tutor las asignaturas.  Consultar el tutor la hora de inicio y hora que finaliza la clase.  Consultar el tutor el aula asignada para la clase.  Consultar el tutor listado de los estudiantes por semestre y programa. | | | |
| **Tiempo de Desarrollo** | | | |